Утверждено Общим собранием ГРМО 20.12.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Управляющем совете Органа по сертификации брокерских услуг**

Содержание:

Область применения.

Общие положения.

Порядок формирования Совета.

Председатель Совета.

Порядок работы Совета.

Компетенция.

Ответственность.

Делопроизводство.

Порядок заочного голосования.

**1. Область применения.**

 Положение об Управляющем совете Органа по сертификации брокерских услуг разработано в соответствии со Стандартом общественного объединения НП «Российская Гильдия Риэлторов»: «Требования к Органам по сертификации брокерских услуг» и Положением «О Системе добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости РФ» и определяет организационную структуру Управляющего совета (далее Совет), его функции, права и обязанности, устанавливает порядок формирования Совета.

**2. Общие положения.**

2.1. Управляющий совет – коллегиальный орган, координирующий работу Органа по сертификации брокерских услуг, обеспечивающий независимость принятия решений по вопросам сертификации путём разделения лиц, принимающих решение о выдаче сертификата соответствия и лиц, участвующих в проверке исполнителей брокерских услуг.

2.2. Совет входит в организационную структуру Органа по сертификации брокерских услуг.

**3. Порядок формирования Совета.**

3.1. Персональный состав Совета утверждается решением, принимаемым на Региональном совете ГРМО. В состав Управляющего совета входят не менее трёх человек.

3.2. Члены Совета избираются на Региональном совете ГРМО сроком на два года по представлению президента Гильдии путём прямого открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. В состав Совета могут включаться представители заинтересованных организаций, в том числе представители профессиональных общественных объединений на рынке недвижимости, руководители риэлторских структур и представители иных структур, связанных с рынком недвижимости. В состав Совета ГРМО могут входить представители органов власти и представители непрофильных организаций.

3.4. В состав Совета входит руководитель Органа по сертификации брокерских услуг, который является заместителем Председателя Совета.

3.5. Заместитель Председателя Совета председательствует на заседаниях в случае отсутствия Председателя.

**4. Председатель Совета.**

4.1. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа членов Совета квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

4.2. Срок полномочий Председателя Совета составляет 2 года.

**5. Порядок работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости и созываются по решению Председателя Совета.

5.2. Организацию и проведение заседаний Совета обеспечивает заместитель Председателя Совета.

5.3. Управляющий Совет рассматривает вопросы, внесённые в повестку дня заседания.

5.4. Совет правомочен принимать решения, если в его работе принимают участие более половины от списочного состава Совета.

5.5. Решения Совета принимаются путём прямого открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. В случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое голосовал Председатель.

5.6. При решении вопросов на заседании Управляющего совета каждый член Совета обладает одним голосом. Отсутствующий на заседании член Управляющего совета может передать свой голос по доверенности любому другому члену Управляющего совета.

5.7. Решение Управляющего Совета, принимаемое на заседании, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу.

**6. Компетенция.**

 Совет в рамках своей компетенции осуществляет:

- контроль за реализацией политики, определяющей деятельность Органа по сертификации брокерских услуг;

- принятие решений о выдаче (отказе в выдаче), приостановлении, аннулировании сертификатов соответствия;

- утверждение решений Руководителя Органа по сертификации брокерских услуг о приостановлении или возобновлении действия сертификатов соответствия;

- принятие решений по иным вопросам, не отнесённым к компетенции Руководителя Органа по сертификации брокерских услуг, возникающим в процессе деятельности Органа по сертификации брокерских услуг;

- координацию взаимодействия с представителями Органов государственного управления и Госстандартом России и другими организациями по вопросам сертификации.

**7. Ответственность.**

 Члены Совета несут персональную ответственность за злоупотребление предоставленными полномочиями, за умышленное принятие решений, нарушающих права и законные интересы субъектов рынка недвижимости. При этом члены Органа по сертификации брокерских услуг, голосовавшие против решения, нарушающего права и законные интересы субъектов рынка недвижимости или не принимавшие участия в голосовании, освобождаются от ответственности.

**8. Делопроизводство.**

8.1. Заседания Совета протоколируются секретарём Совета и подписываются председательствующим и секретарём.

8.2. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее трёх дней после его проведения. В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

 8.3. Секретарь Совета несёт ответственность за точность и полноту документации, рассматриваемой на Совете.

8.4. Заместитель председателя совместно с секретарём обеспечивают информирование заинтересованных лиц о работе Совета.

**9. Порядок заочного голосования**

 9.1. Управляющий совет ГРМО может принимать решения без проведения заседания путем проведения заочного голосования с использованием электронных средств связи.

9.2. Решение о проведении заочного голосования Управляющего совета ГРМО принимается Председателем Управляющего совета ГРМО, который утверждает перечень вопросов для заочного голосования и формулировки решений по ним, а также определяет дату окончания приема бюллетеней для голосования.

9.3. Заочное голосование осуществляется бюллетенем для голосования (далее – Бюллетень), который рассылается Исполнительным аппаратом ГРМО членам Управляющего совета ГРМО по электронной почте на адреса членов Управляющего совета ГРМО.

9.4. Бюллетень должен содержать:

решение Председателя Управляющего совета ГРМО о проведении заочного голосования;

дату направления Бюллетеня члену Управляющего совета ГРМО;

перечень вопросов для голосования;

формулировку решения по каждому вопросу Бюллетеня;

варианты решения по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания приема заполненного Бюллетеня;

адрес электронной почты, на который направляется заполненный Бюллетень.

9.5. Заполненный и подписанный голосующим Бюллетень направляется в Исполнительный аппарат ГРМО в срок и по адресу, указанным в Бюллетене.

9.6. Принявшим участие в заочном голосовании считается член Управляющего совета ГРМО, Бюллетень которого получен до даты указанной в Бюллетене. Бюллетень, поступивший с просрочкой даты, считается недействительным, о чем на самом Бюллетене делается соответствующая отметка, а заполнивший его член Управляющего совета ГРМО – не принимавшим участия в голосовании.

9.7. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 50% членов Управляющего совета.

9.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов решения. Голос, оформленный с нарушением этого требования, считается недействительным и не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу. Наличие недействительных голосов в Бюллетене не влечет за собой признания недействительным Бюллетеня в целом.

9.9. По результатам заочного голосования Исполнительный директор ГРМО составляет Протокол об итогах голосования, к которому прикладываются все Бюллетени. Протокол должен быть составлен в течение 5 дней с момента окончания срока приема Бюллетеней.

9.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета ГРМО, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов «за» и «против» либо в случае несоблюдения требования п.9.7. настоящего Положения вопрос включается в повестку ближайшего заседания Управляющего совета, о чем в Протоколе об итогах заочного голосования делается соответствующая запись.

9.11. Решение, принятое заочным голосованием, имеет такую же юридическую силу, как и решение, принятое на очном заседании.