

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ОПЕРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГИЛЬДИИ РИЭЛТОРОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Содержание

1. Общие положения
2. Организация работы Комитета.
3. Направления деятельности Комитета
4. Права, обязанности и ответственность членов Комитета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, организации работы и принятия решений Комитетом оперативной деятельности Гильдии риэлторов Московской области (Далее Комитет), его компетенцию и функции.

1.2. Комитет является коллегиальным органом по планированию и организации текущей деятельности других, комиссий и рабочих групп Гильдии риэлторов Московской области, а также подготовке и проработке вопросов связанных с работой Регионального совета Гильдии риэлторов Московской области (Далее Региональный совет);

1.3. Функциями Комитета являются:

- Планирование и организация деятельности Гильдии по направлениям;
- Подготовка и проработка решений Совета;
- Планирование, организация и выполнение оперативной деятельности Гильдии риэлторов Московской области.

1.4. Комитет состоит из Председателя и членов Комитета.

1.5. В состав Комитета входят: Президент Гильдии, руководители комитетов (направлений) и членов Регионального совета Гильдии. Комитет возглавляется Председателем, которым является Президент Гильдии.

1.6. Исполнительный директор Гильдии входит в Комитет по своему должностному статусу и организует деятельность Комитета.

1.7. Комитет создается и реорганизуется Региональным советом Гильдии риэлторов Московской области по предложению Президента Гильдии.

1.8. Члены Комитет осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.9. Для ведения протоколов заседаний Комитета из состава Исполнительной дирекции Гильдии назначается секретарь.

1.10. В своей деятельности Комитет руководствуется действующим законодательством, Уставом и нормативными документами Гильдии, решениями ее органов управления и настоящим Положением.

1.11 Члены Комитета по статусу являются Вице-президентами Гильдии риэлторов Московской области.

2. Организация работы Комитета.

2.1. Заседания Комитет проводятся по мере необходимости по решению Президента Гильдии или по решению не менее 50% его членов.

2.2. В повестку дня заседания Комитет включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Президентом Гильдии, а также членами Комитета и Регионального совета. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Комитет должны быть направлены членам Комитета не позднее 10 календарных дней до даты его проведения.

2.3. Уведомление о заседании Комитет, его времени, месте и повестке дня направляется каждому члену Комитета в электронном виде не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения. В случае необходимости любое заседание Комитет может быть отложено с согласия всех присутствующих членов Комитета, при этом назначается новая дата следующего заседания Комитета.

2.4. Заседание Комитета ведет Президент Гильдии или в случае его отсутствия заместитель Председателя Комитета.

2.5. Заседание Комитета считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее половины его членов. Все решения Комитета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. В необходимых случаях по решению Президента Гильдии заседание Комитета проводится методом опроса (заочно). В этом случае к протоколу заседания Комитета прикладываются опросные листы или иные письменные и электронные документы, или материалы, подтверждающие волеизъявление членов Комитета.

2.6. По результатам заседания Комитета составляется протокол, подписываемый секретарем и Председателем Комитета или его заместителем, или другим председательствующим на заседании Комитета. В протоколе заседания Комитета отражаются место, дата проведения, повестка дня, список присутствующих членов Комитета, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения. Протоколы хранятся по месту нахождения Исполнительной дирекции Гильдии у секретаря Комитета и могут предоставляться любому представителю членов Гильдии по их требованию.

3. Направления деятельности Комитета

3.1. Разработка и утверждение текущих планов работ комитетов и их координация.

3.2. Разработка предложений в отношении плана основных мероприятий Гильдии.

3.3. Разработка предложений по изменению в проект бюджета Гильдии.

3.4. Проведение Конкурса профпризнания «Звезда Подмосковья».

3.5. Проведение Конференции по недвижимости Московской области.

3.6. Развитие сайта ГРМО.

3.7. Создание единой базы объектов (МЛС).

3.8. Организация участия в Конгрессе и Конкурсе профпризнания РГР.

- 3.9. Развитие информационной среды и PR-деятельности (по работе со СМИ).
- 3.10. Обучение, аттестация и сертификация.
- 3.11. Развитие и обмен опытом муниципальных гильдий.
- 3.12. Подготовка коммерческих предложений для развития бизнеса членов ГРМО.
- 3.13. Организация зарубежных поездок.
- 3.14. Проведение круглых столов, семинаров, участие в выставках, бизнес-туров и обмен опытом между членами ГРМО.

- 3.15. Разработка предложений направленных на реализацию региональной политики.

4. Права, обязанности и ответственность членов Комитета.

4.1 Члены Комитета имеют право:

- 4.1.1. Присутствовать на заседаниях Комитета и комитетов Гильдии.
- 4.1.2. Получать всю необходимую для деятельности информацию, распространяемую для сведения органов управления, комитетов и советов Гильдии.
- 4.1.3. В случае невозможности своего присутствия передать свое право проголосовать другому члену Комитета, оформив передачу доверенностью в простой письменной форме.
- 4.1.4. В случае своего несогласия с принятым на заседании Комитета решением в течение 5 дней после его окончания передать секретарю Комитета свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Комитета.
- 4.1.5. Вносить в повестку дня заседания Комитет дополнительные вопросы.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- 4.2.1. Участвовать в деятельности Комитета и не пропускать его заседаний без уважительных причин.
 - 4.2.2. Выполнять поручения Комитета и его Председателя.
 - 4.2.3. Содействовать реализации решений Комитета.
 - 4.2.4. Соблюдать в пределах своей компетенции конфиденциальность обсуждаемых вопросов и обеспечивать при необходимости коммерческую тайну в отношении сведений, ставших известными членам Комитета.
- 4.3. Члены Комитета несут ответственность в установленном законом порядке за принятые решения за исключением случаев, когда ими заявлено в форме особого мнения свое несогласие с принятым решением.